**QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Quy trình** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Thực hiện** |
| 1 | Phân công GVHD hoặc SV đăng ký GVHD  Triển khai thực tập  Thực tập  Đánh giá và công bố kết quả  Kết thúc kế hoạch thực tập  Thông báo kế hoạch thực tập | * Thông báo kế hoạch thực tập đến sinh viên. | Vào học kỳ 2B năm 4 | P.ĐT-KT, K.CNTT |
| 2 | * Khoa phân công GVHD hoặc SV đăng ký GVHD theo dõi quá trình thực tập. * Khoa/Giảng viên kết nối đơn vị tuyển dụng thực tập. * Sinh viên ứng tuyển phỏng vấn thực tập. | 1- 3 Tuần trước thực tập | K.CNTT, GVHD, SV |
| 3 | * Nhận giấy giới thiệu (nếu cần) và hoàn tất các thủ tục với đơn vị thực tập. * Đăng ký thông tin thực tập với GVHD. * Lập phiếu nhật ký thực tập với GVHD. | Tuần đầu tiên | VPT, K.CNTT, GVHD, SV |
| 4 | * SV chính thức thực tập tại đơn vị. * Báo cáo tình hình cho GVHD (1-2 tuần/1 lần). * Báo cáo các vấn đề cần giải quyết phát sinh. | Từ 08 đến 10 tuần | GVHD, SV |
| 5 | * Hoàn tất thủ tục đánh giá thực tập từ đơn vị thực tập. * Thực hiện báo cáo thực tập theo mẫu. * SV nộp báo cáo thực tập theo thông báo. | Tuần cuối cùng | K.CNTT, GVHD, SV |
| 6 | * GVHD phối hợp đơn vị thực tập đánh giá kết quả thực tập của SV. * GVHD nộp bảng điểm về Khoa, Khoa chuyển về P. ĐT, P.ĐT công bố điểm trên Website. | 02 Tuần sau quá trình thực tập | P.ĐT-KT, K.CNTT, GVHD, SV |